

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів
України
від 2024 р. № _____

ПОРЯДОК
функціонування електронної системи для оцінювання
повсякденного функціонування особи

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає порядок функціонування електронної системи для оцінювання повсякденного функціонування особи (далі — електронна система) та порядок внесення до неї даних про результати оцінювання повсякденного функціонування особи (далі – оцінювання).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

електронний кабінет — персоніфікована веб-сторінка (веб-сервіс чи інший програмний інтерфейс) користувача системи, що пройшов електронну ідентифікацію та автентифікацію, призначена для забезпечення можливості створення, перегляду, подання, обміну інформацією та документами в системі;

права доступу – перелік дій, які користувач має право виконувати в системі.

Інші терміни у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Основах законодавства України про охорону здоров'я, законах України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації у інформаційно-комунікаційних системах”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” та інших нормативно-правових актах у сфері охорони здоров'я.

3. Власником електронної системи та володільцем її інформації є держава в особі Міністерства охорони здоров'я (далі – МОЗ).

Адміністратором електронної системи є державне підприємство “Електронне здоров'я”.

Адміністратор електронної системи здійснює функції її технічного адміністратора.

4. Власник електронної системи:

1) забезпечує здійснення організаційних заходів, пов'язаних із створенням, забезпеченням функціонування та модернізацією електронної системи;

2) здійснює нормативно-правове, методологічне та інформаційне забезпечення функціонування електронної системи;

3) забезпечує фінансування заходів щодо забезпечення функціонування та модернізації електронної системи;

4) організовує електронну (технічну та інформаційну) взаємодію електронної системи з іншими електронними інформаційними ресурсами;

5) забезпечує оприлюднення інформації електронної системи у формі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

6) забезпечує надання роз'яснень щодо функціонування (крім технічного та програмного забезпечення) електронної системи;

7) здійснює контроль за функціонуванням електронної системи, інформує адміністратора про виявлені недоліки у роботі системи, вносить пропозиції щодо їх усунення та вдосконалення роботи;

8) здійснює інші функції, визначені законодавством.

5. Адміністратор електронної системи:

1) здійснює технічні та технологічні заходи із забезпечення безперебійної роботи електронної системи;

2) забезпечує захист електронної системи та інформації, що в ній міститься, здійснює заходи з кібербезпеки;

3) забезпечує технічну взаємодію електронної системи з іншими електронними інформаційними ресурсами;

4) забезпечує здійснення технічних та технологічних заходів з надання, блокування та анулювання доступу до електронної системи;

5) організовує та проводить навчання щодо роботи з електронною системою;

6) здійснює реєстрацію в електронній системі лікуючих лікарів, голів військово-лікарських комісій (далі – ВЛК), уповноважених представників МОЗ, закладів охорони здоров'я, Національної поліції, Державного бюро розслідувань, Служби безпеки України;

7) виконує інші функції, визначені законодавством.

6. Функціонування та оновлення електронної системи здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

7. До складу електронної системи входить Реєстр осіб, направлених на проведення оцінювання повсякденного функціонування (далі – Реєстр).

8. Метою функціонування електронної системи є забезпечення:

1) справедливості, об'єктивності та прозорості проведення оцінювання;

2) здійснення контролю за рішеннями, що приймаються за результатами оцінювання;

3) уніфікації та об'єктивізації прийняття рішень, що приймаються за результатами оцінювання;

4) автоматизованого обміну даними між державними органами, підприємствами, установами, організаціями, визначеними законодавством, щодо прийняття рішень за результатами оцінювання;

5) автоматизації дій, які здійснюються під час процедури оцінювання.

9. Функціональними можливостями електронної системи мають забезпечуватися:

1) достовірність та цілісність даних шляхом застосування механізмів захисту інформації та упорядкованого доступу до неї;

2) можливість здійснення пошуку та перегляду інформації в електронній системі з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”;

3) автоматизована фіксація всіх дій користувачів електронної системи;

4) можливість створення, перегляду, відправлення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання, автоматичного аналізу, обліку та надання інформації та документів, що внесені до електронної системи;

5) можливість проведення процедур і заходів щодо здійснення контролю та верифікації інформації, моніторингу внесення до неї змін, програмного забезпечення, у тому числі від несанкціонованого доступу;

6) можливість формування наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”;

7) за наявності технічної можливості здійснювати електронну інформаційну взаємодію електронної системи з:

Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

Електронною системою охорони здоров'я;

Єдиною інформаційною системою соціальної сфери – шляхом направлення електронної системою до єдиної інформаційної системи

соціальної сфери відомостей про результати оцінювання повсякденного функціонування особи;

іншими ресурсами, визначеними нормативно-правовими актами, що регламентують взаємодію інформаційно-комунікаційних систем та державних електронних інформаційних ресурсів.

10. Електронна інформаційна взаємодія електронної системи з іншими державними електронними інформаційними ресурсами здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” відповідно до вимог Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”.

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням електронної системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія суб’єктів електронної взаємодії здійснюється з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із дотриманням вимог Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

11. Електронна система збирає та обробляє інформацію про:

- 1) осіб, яких було направлено на проведення оцінювання;
- 2) користувачів;
- 3) етапи проведення процедури оцінювання;
- 4) результати проведення оцінювання.

12. Ведення та оновлення електронної системи здійснюються в електронній формі шляхом реалізації єдиної технологічної політики у сфері інформаційних технологій та захисту персональних даних з урахуванням вимог ДСТУ EN 301 549:2022 (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03), IDT) “Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ”.

Вимоги до інформації, що міститься в електронній системі, порядок її обробки та захисту

13. Створення, внесення, перегляд, надсилання, використання інформації та електронних документів у електронній системі, внесення змін та доповнень до них здійснюється користувачами в межах прав доступу до електронної системи.

14. Інформація та електронні документи створюються та вносяться до електронної системи державною мовою. У разі коли використання літер української абетки призводить до спотворення інформації, можуть використовуватися латинські літери, розділові знаки та символи, арабські та римські цифри.

15. Користувач під час внесення своїх ідентифікаційних даних до електронної системи перевіряє та підтверджує шляхом проставлення відмітки правильність внесених ним даних. За достовірність внесених користувачем до електронної системи відомостей відповідає користувач.

16. Створення, внесення, перегляд інформації та документів в електронній системі, внесення змін до них здійснюються користувачами відповідно до їх прав доступу.

17. Документи вносяться користувачем до електронної системи відповідно до типу та розміру файлів, встановлених адміністратором. Повідомлення про тип і розмір файлів здійснюється електронною системою при заповненні користувачем відповідної інформації в електронній системі.

18. Документообіг в електронній системі здійснюється відповідно до вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг. На електронні документи та відомості, що вносяться до електронної системи, накладається кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису користувача відповідно до Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

19. Під час внесення інформації до електронної системи проводиться її автоматичний аналіз щодо повноти, логічності та достовірності, відповідності вимогам законодавства.

20. Персональні дані користувачів збираються, зберігаються і обробляються за допомогою електронної системи відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

21. Персональні дані обробляються посадовими особами адміністратора під час виконання їх посадових обов’язків. Доступ до персональних даних може бути надано третім особам за згодою суб’єкта персональних даних або в установлених законом випадках.

22. Зазначені в пункті 21 цього Порядку особи зобов’язані не допускати розголошення в будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв’язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов’язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов’язання діє після припинення ними діяльності, пов’язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

23. Захист персональних даних здійснюється відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

24. Захист інформації в електронній системі здійснюється відповідно до законодавства про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

Реєстр осіб, направлених на проведення оцінювання повсякденного функціонування

25. Реєстр є інформаційно-комунікаційною системою, яка є складовою електронної системи та забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення реєстрових даних та надання реєстрової інформації про осіб, яких направили на проведення оцінювання.

26. Власником програмно-технічних засобів Реєстру є держава в особі МОЗ.

Функціонування та розвиток Реєстру, зокрема створення його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Володільцем відомостей Реєстру є МОЗ.

Адміністратором Реєстру є державне підприємство «Електронне здоров'я».

Створювачами реєстрової інформації в Реєстрі (далі – створювачі) є користувачі, визначені підпунктами 3-6, 8 пункту 35 цього Положення.

Функції публічних реєстраторів Реєстру здійснюються створювачами.

27. Об'єктом Реєстру є інформація про осіб, яких направили на проведення оцінювання.

Реєстрація об'єкта Реєстру здійснюється в автоматичному порядку під час реєстрації в електронній системі електронного направлення на проведення оцінювання.

28. Джерелами інформації Реєстру є запити на реєстрацію електронного направлення на проведення оцінювання, внесення змін та доповнень до реєстрових даних Реєстру, запити на реєстрацію рішення, прийняті в результаті проведення оцінювання, а також електронні дані, отримані в порядку електронної інформаційної взаємодії з електронними інформаційними ресурсами.

29. До Реєстру включаються такі відомості:

1) відомості про особу, направлену на проведення оцінювання:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності) (далі – РНОКПП) або серія та номер (у разі наявності) документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України);

відомості щодо унікального номеру запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

дата народження;

стать;

адреса місця проживання;

інформація про місце роботи, спеціальність та посаду;

номер телефону;

адреса електронної пошти (у разі наявності);

2) відомості про відповідність особи, направлену на проведення оцінювання, критеріям для направлення на оцінювання:

інформація про історію захворювання;

інформація про частоту та тривалість тимчасової непрацездатності;

інформація про стан особи при направленні на оцінювання;

інформація про рентгенологічні, лабораторні та інші дослідження;

діагноз при направленні на оцінювання;

підстава для направлення на оцінювання;

3) відомості про лікуючого лікаря або голови ВЛК, який направив особу на проведення оцінювання:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

РНОКПП або серія та номер (у разі наявності) документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України);

найменування, ідентифікаційний код юридичної особи закладу охорони здоров'я, в якому працює лікар (за наявності);

4) відомості про результати оцінювання.

Візуальними образами, що підтверджують реєстрові дані Реєстру, визначені підпунктом 2 цього пункту є скановані копії медичної та іншої документації, які завантажуються лікуючим лікарем або головою ВЛК під час реєстрації в електронній системі електронного направлення особи на оцінювання.

Візуальні образи, що підтверджують інші реєстрові дані Реєстру, не використовуються.

30. Інформація про об'єкт Реєстру створюється створювачем шляхом документованої фіксації відомостей, що відповідно до цього Порядку належать до реєстрових даних Реєстру, та створення запиту на реєстрацію запису Реєстру з використанням прикладних програмних інтерфейсів Реєстру.

Інформація про об'єкт Реєстру вноситься до нього в день реєстрації в електронній системі електронного направлення особи на проведення оцінювання.

Під час ведення Реєстру не створюються документи, які відповідно до Закону України «Про публічні електронні реєстри» видаються правоволодільцям з метою їх фізичної та/або юридичної ідентифікації чи

засвідчення їх правових та інших спеціальних статусів, прав на об'єкти таких реєстрів

31. Обробка та захист персональних даних, інших реєстрових даних та інформації Реєстру здійснюються відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про публічні електронні реєстри».

Управління ризиками Реєстру здійснюється відповідно до пунктів 51 - 53 цього Порядку. У разі наявності відповідної технічної можливості адміністратор Реєстру за допомогою засобів електронної системи здійснює інформування суб'єктів електронної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки не пізніше наступного дня з дня такого порушення.

Функціональні можливості Реєстру повинні забезпечувати за зверненням правоволодільця обов'язкове надання адміністратором інформації про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього, яка міститься в Реєстрі, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення.

32. Отримання та користування реєстровою інформацією Реєстру здійснюється користувачами, адміністратором Реєстру в порядку спеціального доступу відповідно до їх прав доступу за допомогою використання електронних інтерфейсів електронної системи.

Реєстрова інформація, отримана користувачами в порядку спеціального доступу, може бути використана виключно для організації процесу та проведення оцінювання.

Інформація щодо реєстрації об'єкта Реєстру, внесення змін та доповнень до реєстрових даних автоматично надсилається правоволодільцю на електронну пошту, у разі її наявності.

33. Оприлюднення реєстрової інформації здійснюється за необхідності держателем Реєстру у формі відкритих даних у вигляді статистичної знеособленої інформації з дотриманням вимог чинного законодавства.

34. Реєстрація об'єктів Реєстру, отримання та користування його реєстровою інформацією здійснюються безоплатно.

Користувачі електронної системи

35. Користувачами електронної системи є:

- 1) уповноважені особи МОЗ;
- 2) керівники, заступники керівників закладів охорони здоров'я, на базі яких функціонують експертні команди (далі – ЗОЗ);
- 3) адміністратори ЗОЗ, на базі яких функціонують експертні команди;
- 4) Медичні реєстратори ЗОЗ;

5) лікуючі лікарі, які направляють на оцінювання;

6) голови ВЛК;

7) члени та головуючі експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи (далі – експертні команди);

9) уповноважені особи підприємств, установ та організацій, на які за рішенням МОЗ покладені права та обов'язки Центру оцінювання функціонального стану осіб;

9) члени та головуючі експертних команд Центрів оцінювання функціонального стану осіб;

10) уповноважені особи Національної поліції, Державного бюро розслідувань, Служби безпеки України.

Особи, направлені на проведення оцінювання, не є користувачами електронної системи.

36. Уповноважені особи МОЗ:

1) мають доступ до знеособленої статистичної та аналітичної інформації в електронній системі щодо проведення оцінювань в усіх експертних командах.

2) забезпечують доступ до справи, яка розглядається експертною командою за наявністю підстав, визначених підпунктом 2 пункту 47 цього Порядку.

37. Керівники ЗОЗ:

1) здійснюють внесення змін до даних ЗОЗ в електронній системі;

2) здійснюють реєстрацію, надання та позбавлення доступу до електронної системи заступників керівника ЗОЗ;

3) здійснюють реєстрацію, надання та позбавлення доступу до електронної системи медичних реєстраторів ЗОЗ команди (у разі, якщо на базі даного ЗОЗ функціонує експертна команда);

4) здійснюють реєстрацію, надання та позбавлення доступу до електронної системи адміністраторів, членів та голів експертної команди (у разі, якщо на базі даного ЗОЗ функціонує експертна команда);

5) реєструють в електронній системі дні, в які здійснюється розгляд справ експертними командами щодо проведення оцінювання;

6) мають доступ до знеособленої статистичної та аналітичної інформації в електронній системі щодо проведення оцінювань осіб за електронними направленнями, зареєстрованими лікуючими лікарями, які працюють в цьому ЗОЗ.

38. Заступники керівників ЗОЗ здійснюють дії, визначені підпунктами 1, 3-7 пункту 37 цього Порядку.

39. Медичні реєстратори ЗОЗ реєструють в електронній системі справи та документи щодо проведення оцінювання експертними командами, які не були розглянуті медико-соціальними експертними комісіями та були передані ними до ЗОЗ.

40. Лікуючий лікар:

1) здійснює реєстрацію в електронній системі осіб з метою направлення їх на проведення оцінювання;

2) здійснює реєстрацію в електронній системі електронних направлень на проведення оцінювання та внесення документів до нього;

3) має доступ до даних осіб, які були направлені ним на проведення оцінювання;

4) має доступ до даних ЗОЗ, на базі яких функціонують експертні команди;

5) має доступ до статусу розгляду справ щодо проведення оцінювання експертними командами за його електронними направленнями;

6) має можливість здійснити оскарження рішень експертних команд, прийняті за результатами проведення оцінювання за його електронними направленнями;

41. Голова ВЛК:

1) має доступ до рішень, прийнятих експертними командами за результатами проведення оцінювань;

2) здійснює реєстрацію в електронній системі осіб з метою направлення їх на проведення оцінювання;

3) здійснює реєстрацію в електронній системі електронних направлень на проведення оцінювання;

4) має доступ до даних осіб, які були направлені ними на проведення оцінювання;

5) має доступ до статусу розгляду справ щодо проведення оцінювання експертними командами за їх електронними направленнями;

6) має доступ до даних ЗОЗ, на базі яких функціонують експертні команди;

7) має можливість здійснити оскарження рішень експертних команд, прийняті за результатами проведення оцінювання за їх електронними направленнями.

42. Адміністратор ЗОЗ, на базі яких функціонує експертна команда:

1) здійснює приймання та попередній розгляд електронних направлень до експертної команди після їх реєстрації лікуючими лікарями в електронній системі;

2) приймає рішення про повернення на доопрацювання за наявності підстав, встановлених Порядком проведення оцінювання повсякденного функціонування особи, або рішення про прийняття справи до розгляду експертної команди;

3) реєструє в електронній системі дні, в які здійснюється розгляд справ експертними командами щодо проведення оцінювання;

4) визначає необхідний склад спеціальностей лікарів та фахівців з реабілітації експертної команди для проведення оцінювання;

5) визначає спосіб проведення засідання експертної команди для проведення оцінювання;

6) адмініструє графік проведення засідань експертної команди;

7) здійснює формування складу експертної команди в день проведення засідань;

8) формує та підписує протоколи засідання експертної команди.

43. Головуючі та члени експертних команд:

1) вносять відомості та підписують рішення, прийняті експертною командою за результатами проведення оцінювання;

2) підписують протоколи засідання експертної команди;

3) мають доступ до всіх справ, які розглядаються експертною командою, членами яких вони є, у день розгляду цих справ.

44. Дані про результати оцінювання вважаються внесеними до електронної системи з моменту наповнення рішення, прийнятого експертною командою за результатами проведення оцінювання, всіма відомостями, визначеними законодавством, та підписання цього рішення всіма членами та головою експертної команди.

45. Уповноважені особи підприємств, установ та організацій, на які за рішенням МОЗ покладені права та обов'язки Центру оцінювання функціонального стану осіб:

1) здійснюють внесення змін до даних підприємства, установи або організації в електронній системі;

2) здійснюють реєстрацію, надання та позбавлення доступу до електронної системи членів та головою експертних команд Центрів оцінювання функціонального стану осіб;

3) мають доступ до всіх справ, які розглядаються експертними командами Центра оцінювання функціонального стану осіб.

46. Головуючі та члени експертних команд Центрів оцінювання функціонального стану осіб:

1) вносять відомості та підписують рішення, прийняті експертними командами Центра оцінювання функціонального стану за результатами проведення оцінювання;

2) підписують протоколи засідання експертної команди Центру оцінювання функціонального стану, до складу якої вони входять;

3) мають доступ до всіх справ, які розглядаються експертною командою Центру оцінювання функціонального стану, до складу якої вони входять.

47. Уповноважені особи Національної поліції, Державного бюро розслідувань, Служби безпеки України, Національного антикорупційного бюро України:

1) мають доступ до знеособленої статистичної та аналітичної інформації в електронній системі щодо проведення оцінювань в усіх експертних командах;

2) за наявності підстав, визначених кримінальним процесуальним законодавством, у рамках кримінального провадження можуть отримувати доступ до конкретної справи, що була розглянута експертною командою;

48. Доступ користувача до електронної системи здійснюється через електронний кабінет в електронній системі.

49. Створення електронного кабінету здійснюється під час реєстрації користувача в електронній системі.

50. Авторизація користувача в електронній системі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

51. Адміністратор має право блокувати несанкціоновані дії в електронній системі шляхом тимчасового обмеження авторизації користувача в електронному кабінеті.

52. У разі обмеження авторизації користувача в електронному кабінеті адміністратором/електронною системою надсилається повідомлення із зазначенням причини такого обмеження, дати і часу, з якого таке обмеження буде застосовано.

53. Несанкціонованими діями в електронній системі вважаються дії, що здійснюються всупереч вимогам цього Порядку щодо інформації в електронній системі, внаслідок яких змінюється її вміст або це призводить до порушення цілісності інформації в електронній системі.
